TASHABOS EDUCATIONAL ORGANIZATION (TEO)
د تشبث ښوونیزه او روزنیزه موسسه

موسسه تعلیمی وتربیتی تشبث
پلان فعالیت های 2021-2020

شماره	وظایف	مسول	شاخص و وسیله تشخیص	ج.ک	2020																														2021												ملاحظات
					May				June				July				August				September				October				November				December				January				February				March				April			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
تدریس مضمون تشبث																																																	
1	**جمع اوری احصاییه شاگردان توسط استادان به اساس صنف، لیسه و جنسیت، قرا خواندن استادان به دفتر غرض آشنا سازی با انجام فعالیت های برنامه تشبث.**	مدیر پروگرام و تیم	جدول احصاییه																																													
2	**عقد قرارداد معلمین از بابت سال 2020-2021**	مدیر پروگرام و مدیر اداری و مالی	قرارداد ها																			Ngr	Ngr																											
3	**اخذ ارزیابی قبل از تدریس از شاگردان صنوف 10-11-12 جهت معلوم نمودن سطح دانش شاگردان در لیسه های مرکز و ولایات و مشوره نمودن با استادان بنابر شیوع ویروس کرونا برای دریافت راه های مناسب جهت اخذ ارزیابی قبل از تدریس از شاگردان.**	مدیر پروگرام و تیم	گزارشات و بانک معلومات																			Ngr	Ngr																											
4	**اخذ ارزیابی بعد از تدریس از شاگردان صنوف 10-11-12 جهت معلوم نمودن سطح دانش شاگردان در لیسه های مرکز و ولایات به بور اینکه قرنطین ختم گردیده و لیسه ها دو باره بازگشایی گردیده.**	مدیر پروگرام و تیم	گزارشات و بانک معلومات																																													
5	**برگزاری ترینگ ظرفیت سازی 20 معلم از میان 60 تن برای ارایه نصاب درسی تشبث و همچنان به اشتراک گذنده گان دانش، مهارت و تکنیک های لازم جهت آموزش برنامه های درسی شاگردان ارائه می گردد وتبدیل روش های مختلف ارتباطی و تکنیک های شبکه سازی به انها شریک میشود. این ترینینگ 5 روزه در کابل با پنج شرکت کننده ازولایات برگزار خواهد شد. برای جزییات بیشتر به ضمیمه قرارداد NED مراجعه شود. اولویت به معلمین جدید التقرر و انهای که مستجل هستند، داده می شود.**	مدیر پروگرام و تیم و مدیر اداری و مالی	ارزیابی معلمین، تصاویر و گزارش																																													
6	**توزیع کتاب های تشبث نظر به ضروریت لیسه ها در سه ولایت و توزیع کتب در ماه سپتمبر در ولایت تنگرهار و همچنان حصول اطمینان از دریافت و توزیع کتب در اخیر سال تعلیمی گذشته به شاگردان.**	مدیر پروگرام و تیم	رسیدات و جدول توزیع																			Kbl/Ng	Kbl/Ng	Ngr																											
7	**چاپ نشریات و رسناه معرفی تشبث بعد از ختم شدن ویروس کرونا در اخیر پروژه.**	مدیر پروگرام و مدیر اداری و مالی	نشرات و چاپ																																													
8	**چاپ و توزیع 10،000 تصدیق نامه های قارغین صنوف دوازدهم بعد از ختم قرنطین و بازگشایی دوباره لیسه ها دراخیر پروژه.**	مدیر پروگرام و مدیر اداری و مالی	احصاییه و تصدیق نامه ها																																													
9	**نظارت از جریان تدریس بعد از ختم قرنطین و بازگشایی دوباره لیسه ها.**	مدیر پروگرام و تیم و مدیر اداری و مالی	بازدیدها، تصاویر و گزارشات																																													
نمایشات تشبث																																																	
10	**برگزاری نمایش تولیدات شاگردان در بیشتر از 30 لیسه بعد از بازگشایی دوباره لیسه ها.**	مدیر پروگرام و تیم	پلان، بازدید و تصاویر																																													
11	**بل دید از نمایش تولیدات شاگردان، برگزاری رقابت طرح های تجارتی و تهیه گزارش انجام فعالیت ها در ولایت بامیان.**	مدیر پروگرام و تیم	پلان، بازدید و تصاویر																										Bmn	Bmn	Bmn	Bmn																		
12	**بل دید از نمایش تولیدات شاگردان، برگزاری رقابت طرح های تجارتی و تهیه گزارش تنگرهار، توزیع بسته های مواد آموزشی برای معلمین.**	مدیر پروگرام و تیم	پلان، بازدید و تصاویر																														Ngr	Ngr	Ngr	Ngr								Ngr	Ngr	Ngr	Ngr	Ngr	
13	**حصول اطمینان از موجودیت و حفظ اتاق تشبث درلیسه ها و تجدید لیست اجناس موجوده اتاق تشبث.**	مدیر پروگرام و تیم	لیست اجناس																			Ngr	Ngr	Ngr																											
14	**بل دید از نمایش تولیدات شاگردان، رقابت طرح های تجارتی و تهیه گزارش از انجام فعالیت ها در ولایت پروان.**	مدیر پروگرام و تیم	پلان، بازدید و تصاویر																			Pwn						Pwn				Pwn	Pwn																	
15	**تشویق استادان تشبث برای نگهداشت کتابچه مشاهدات و مراجعین وهمچنان درج نظریات مراجعین و قروش تولیدات شاگردان در روز نمایشگاه**	مدیر پروگرام و تیم	کاپی مشاهدات بازدید کننده گان، تصاویر و																																													
رقابت طرح های تجارتی																																																
16	**هربداری کپ، کتاب ها و فرهنامیه برای شاگردان سه و ده بهترین.**	مدیر پروگرام و تیم	بسته رقابت طرح																																													
17	**تهیه تصمیه نامه ها برای شاگردان ده بهترین (430 سرتیفکیت برای 42 لیسه).**	مدیر پروگرام و تیم	تصدیق نامه ها																																													
18	**انتخاب ده بهترین طرح تجارتی از سوی معلم مربوطه و فرستادن جدول و با لست آن به دفتر مؤسسه تشبث جهت ارزیابی بیشتر.**	مدیر پروگرام و تیم	لست طرح های تجارتی برتر																																													
19	**برگزاری حداقل 40 رقابت طرح های تجارتی در 4 ولایت، انتخاب سه بهترین درهر. لیسه از سوی هیت ژوری مشترکه.**	مدیر پروگرام و تیم	هیات ارزیابی، سه بهترین و گزارشات																							Kbl		Kbl		Kbl	Kbl	Kbl																
20	**تعین کمیته ارزیابی برای مرور طرح های تجارتی شاگردان از چهار ولایت جهت انتخاب شاگردان 50 بهترین.**	مدیر پروگرام و تیم	هیات ارزیابی و																																													
21	**تعین کمیته دیگر از سوی دفتر جهت انتخاب شاگردان 10بهترین نهایی از میان شاگردان 50 بهترین.**	مدیر پروگرام و تیم	هیات ارزیابی و ده																																													
سروی های تشبث																																																
22	**سروی با 60 استاد تشبث در مورد تاثیرات برنامه تشبث.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																														
23	**سروی با 200 شاگرد تشبث در مورد تاثیرات برنامه تشبث.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																													
24	**سروی با 50 والدین شاگردان تشبث در مورد تاثیرات برنامه تشبث.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																													
25	**سروی با 400 شاگرد که تجارت را آغاز نموده اند.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																													
26	**سروی با 400 شاگرد تشبث انهایکه وظیفه دارند.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																													
27	**سروی با 200 شاگردان فارغ تشبث.**	تیم دفتر	گزارش سروی																																													
آمادگی برای برگزاری رقابت نهایی ده بهترین طرح های تجارتی و برگزاری ترینگ برای شاگردان 10 بهترین و 50 بهترین																																															
28	**لیست اشتراک کننده گان و رسناه ها.**	مدیر پروگرام و تیم	لیست ها																																														
29	**تهیه اجندا، دعوت نامه، بنرها و غیره**	مدیر پروگرام و تیم	اجندا، دعوت نامه و بنر																																														
30	**هماهنگی با وزارت معارف، وزارت صنعت و تجارت، وزارت امور زنان، پوهنتون تابش، اتاق تجارت و صنایع و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان.**	مدیر پروگرام و تیم	ارتباطات (ایمیل، تماس تیلفونی و مجالس)																																													
31	**انتخاب مکان با همکاری و هماهنگی وزارت معارف و جوانب ثبدیل برنامه.**	مدیر پروگرام و تیم	مکان																																													
32	**برگزاری ترینگ شاگردان 50 بهترین، 10 بهترین و تهیه نمودن گزارش آن.**	مدیر پروگرام و تیم و مدیر اداری و مالی	مواد ترینگ، تصاویر و گزارشات																																													
33	**تعین کمیته نظارت (مدیران لیسه ها، معلمین، شاگردان و اعضای بورد تشبث) جهت آماده گی برای تدویر محفل نهایی.**	مدیر پروگرام و تیم	یادداشت جلسات و لست اشتراک کننده گان																																													
34	**برگزاری جلسات مقدماتی با شاگردان 50 بهترین و 10 بهترین در جریان ترینگ شاگردان و معلمین.**	مدیر پروگرام و تیم	یادداشت جلسات و لست اشتراک کننده گان و گزارش																																													
35	**تنظیم برگزاری محفل ده بهترین رقابت طرح های تجارتی، هیئت ژوری متشکل از استادان پوهنتون ها، پوهنتون تابش، نماینده وزارت معارف، وزارت صنعت و تجارت، وزارت امور زنان، متشبثین خصوصی، اتاق تجارت و صنایع و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان ده شاگرد بهتر را ارزیابی مینمایند.**	مدیر پروگرام و تیم	معرفی و رهنمایی هیات ژوری																																													
36	**برگزاری رقابت نهایی ده بهترین طرح های تجارتی.**	مدیر پروگرام و تیم	اسناد محفل																																													
گزارشات																																																
37	**تهیه نمودن مینوت جلسات.**	مدیر پروگرام و تیم	یادداشت جلسات																																														
38	**تهیه نمودن گزارش ربعوار.**	مدیر پروگرام و تیم	گزارشات																																														
39	**تهیه نمودن گزارش محفل نهایی رقابت طرح های تجارتی.**	مدیر پروگرام و تیم	گزارشات																																														

احصاییه استادان تشبث				تعداد شاگردان												تعداد صنوف								تعداد لیسه ها				ولایات
تعداد استادان	جنسیت		مجموعه کل	مجموعه تعداد ذکور	تعداد اناث			تعداد ذکور				تعداد اناث				تعداد مجموعی صنوف ذکور و اناث	مجموعه صنوف ذکور			تعداد صنوف اناث			مجموعه صنوف اناث	مجموعه	نکور	اناث		
	ذکور	اناث		و اناث	تعداد ذکور	12	11	10	تعداد اناث	12	11	10			12	11	10		12	11	10						
36	9	27	**36**	**26115**	**16781**	4801	5755	6225	**9334**	2927	3022	3385	**583**	**372**	111	127	134	**211**	66	69	76	**21**	15	6	شهر کابل
7	4	3	**7**	**2536**	**985**	236	331	418	**1551**	457	457	637	**55**	**21**	6	7	8	**34**	11	10	13	**7**	3	4	ولسوالی های کابل
5	2	3	**5**	**1522**	**642**	181	227	234	**880**	264	296	320	**42**	**20**	5	8	7	**22**	6	7	9	**5**	3	2	پروان
6	5	1	**6**	**1989**	**692**	213	255	224	**1297**	338	527	432	**46**	**19**	6	7	6	**27**	8	10	9	**5**	3	2	بامیان
6	3	3	**6**	**3913**	**1085**	328	362	395	**2828**	838	863	1127	**88**	**29**	8	10	11	**59**	19	18	22	**4**	2	2	تنگرهار
60	**23**	**37**	**60**	**36075**	**20185**	**5759**	**6930**	**7496**	**15890**	**4824**	**5165**	**5901**	**814**	**461**	**136**	**159**	**166**	**353**	**110**	**114**	**129**	**42**	**26**	**16**	**مجموعه**
38%		62%			56%	29%	34%	37%	44%	30%	33%	37%		57%				43%				62%	38%		

	رمضان (دو مرتبه 1: 24 اپریل الی 23 می 2020)5(ثور الی 3 جوزا 1399) 2: 14 اپریل الی 14 می 2021(26 حمل الی 26 ثور 1400)
	ایدی 2020 عید سعید فطر،مطابق 4 جوزا 1399- 30 مولی 2020 عرفه/عید سعید اضحی،مطابق 9 اسد 1399
	فعالیت پلان شده
	قرنطین بنابر شیوع ویروس کرونا
	رقابت نهایی طرح های تجارتی سه شنبه، 16 مارچ 2021 مطابق 26 حوت 1399

ED: Executive Director
PO: Program Officer
AFO: Administration and Finance Officer
PA: Program Assistant
M&E: M&E Officer and Trainer
AO: Associate Officer

WED World Entrepreneurship Day August 21st